AL DIRIGENTE SCOLASTICO

I.C. G. MARCONI (TERNI)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_docente di scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso questo Istituto Comprensivo ed in servizio presso la Sede \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PROPONE**

La propria candidatura per l’attribuzione del bonus a.s. 2018-2019 ai sensi della Legge 107/2015 comma 126-127-128-129.

A tal fine restituisce la scheda sottostante compilata e corredata della documentazione richiamata nella seconda colonna.

TERNI, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Qualità dell'insegnamento c contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica , nonché del successo formativo e scolastico degli studenti**

|  |  |
| --- | --- |
| A.1. Valorizzazione di incarichi e responsabilità finalizzati alla progettazione e realizzazione di azioni di miglioramento dell'istituzione scolastica | Progetto/Attività ………………………………………………..  Ore effettuate …………………………  Allega   * Sintesi descrittiva /relazione   🞎 SI 🞎 NO   * Documentazione:   🞎 digitale  🞎 cartacea  🞎 altro |
| A.2. Valorizzazione di attività ed esperienze didatti che innovative inserite nel PTOF d ella scuola e finalizzate al miglioramento della didattica, all' inclusione, al potenziamento, al recupero degli apprendimenti | Progetto/Attività ………………………………………………..  Ore effettuate …………………………  Allega   * Sintesi descrittiva /relazione   🞎 SI 🞎 NO   * Documentazione:   🞎 digitale  🞎 cartacea  🞎 altro |

1. **Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e l'innovazione didattica e metodologica, nonché la collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.**

|  |  |
| --- | --- |
| B.1. Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nella predisposizione di documentazione, modulistica operativa e validazione di particolari esperienze didattiche realizzate anche in relazione ad Accordi di rete con altre istituzioni scolastiche. | Progetto/Attività ………………………………………………..  Ore effettuate …………………………  Allega   * Sintesi descrittiva /relazione   🞎 SI 🞎 NO   * Documentazione:   🞎 digitale  🞎 cartacea  🞎 altro |

1. **Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico c nella formazione del personale**

|  |  |
| --- | --- |
| C.1. Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nel coordinamento organizza ti vo e didattico | Progetto/Attività ………………………………………………..  Ore effettuate …………………………  Allega   * Sintesi descrittiva /relazione   🞎 SI 🞎 NO   * Documentazione:   🞎 digitale  🞎 cartacea  🞎 altro |
| C.2. Valorizzazione di impegni e responsabilità nella progettazione, implementazione e realizzazione di interventi educativo-didattici | Progetto/Attività ………………………………………………..  Ore effettuate …………………………  Allega   * Sintesi descrittiva /relazione   🞎 SI 🞎 NO   * Documentazione:   🞎 digitale  🞎 cartacea  🞎 altro |
| C.3. Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunte nella supervisione dell'attività di insegnamento o di tirocinio | Progetto/Attività ………………………………………………..  Ore effettuate …………………………  Allega   * Sintesi descrittiva /relazione   🞎 SI 🞎 NO   * Documentazione:   🞎 digitale  🞎 cartacea  🞎 altro |
| C.4. Valorizzazione di impegni e responsabilità nella progettazione, implementazione e realizzazione di interventi formativi | Progetto/Attività ………………………………………………..  Ore effettuate …………………………  Allega   * Sintesi descrittiva /relazione   🞎 SI 🞎 NO   * Documentazione:   🞎 digitale  🞎 cartacea  🞎 altro |