

# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI" - TERNI

## CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL MERITO definiti dal COMITATO DI VALUTAZIONE

La legge n. 107/2015 introduce all'art.1 comma 126-129 il principio del merito del personale docente, modificando la composizione e i compiti del comitato di valutazione descritti dal comma 3 dell'art.11 del Testo Unico della scuola.

Lo scopo è valorizzare l'esercizio della professionalità docente attraverso un bonus assegnato annualmente sulla base di specifici criteri definiti dal Comitato di valutazione istituito in ciascuna istituzione scolastica.

Le tre aree dell'attività professionale docente all'interno delle quali il Comitato dovrà indicare i criteri per l'assegnazione del bonus sono le seguenti:

- a. «qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti».
- b. «risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche».
- c. «responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale».

Il corretto e diligente comportamento del docente, in qualità di dipendente di una pubblica amministrazione attiene a quanto delineato dal codice deontologico e quindi ai doveri di ufficio.

Il sistema "premiale" sarà riferito ad attività svolte oltre l'ordinario impegno di servizio, dettagliatamente documentate, anche attraverso strumenti o format appositamente predisposti, che abbiano come finalità il miglioramento del servizio erogato, dei livelli professionali della comunità scolastica e dei risultati degli alunni, attraverso processi di innovazione.

In questo primo anno di sperimentazione del percorso di assegnazione del bonus, alcuni ambiti previsti non saranno oggetto di valorizzazione.

Parametri di carattere generale:

### *a) il riconoscimento del merito*

- è legato ad iniziative coerenti con i documenti fondamentali della scuola (PTOF, PdM) e non può riguardare iniziative, seppur di pregio, isolate, non condivise dalla comunità professionale o estranee agli indirizzi per la politica della scuola;
- è connesso a progetti/attività/funzioni già riconosciuti dalla comunità professionale come necessari al buon funzionamento della scuola, al miglioramento del servizio erogato e condivisi collegialmente;
- interessa il personale docente di ruolo (L.107/2015 art. 1 c. 128);
- non è distribuito a pioggia (Nota MIUR 1804 del 19/04/2016);
- è riferito ad attività aggiuntive non rientranti negli obblighi di servizio e professionali;
- è riferito ad attività aggiuntive non compensate con il FIS o altre fonti di finanziamento;

### *b) evidenze*

- incarichi
- schede di progettazione o di documentazione complete secondo format prefissato
- verbali o attestazioni di ore effettuate oltre l'orario di servizio
- relazioni finali

### *c) durata*

triennale, rivedibile annualmente.

**A. Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti**

a.1 Valorizzazione di incarichi e responsabilità finalizzati alla progettazione e realizzazione di azioni di miglioramento dell'istituzione scolastica

Attività del NIV per la redazione di RAV, PdM

Attività per la redazione del PTOF

Attività per il perseguimento dei traguardi e degli obiettivi del PdM

Attività di docenti singoli o in gruppo per la progettazione di bandi europei, del MIUR, dell'USR, della Regione, se non prevista già quota di budget nel progetto.

a.2 Valorizzazione di attività ed esperienze didattiche innovative inserite nel PTOF della scuola e finalizzate al miglioramento della didattica, all'inclusione, al potenziamento, al recupero degli apprendimenti.

Realizzazione di pratiche didattiche innovative volte al miglioramento degli apprendimenti realizzate in collaborazione o non con enti formativi esterni (Università, MIUR...), documentazione dei percorsi effettuati con gli alunni, e realizzazione di interventi informativi e di diffusione

Produzione di documentazione autentica riferita ad attività sperimentate nelle classi per la partecipazione in qualità di relatori ad eventi, convegni, seminari .

Partecipazione a corsi di formazione coerenti con le linee di indirizzo del PTOF e del PdM, organizzati dalla scuola e/o realizzati da soggetti accreditati, con ricaduta nelle classi, documentata, anche secondo un format prestabilito, in modo che sia patrimonio della comunità professionale

Realizzazione di pratiche innovative in coerenza con le linee di indirizzo del PTOF e del PdM documentate secondo un format prestabilito, in modo che siano patrimonio della comunità professionale

---

**B. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e l'innovazione didattica e metodologica, nonché la collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

---

Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nella predisposizione di documentazione, modulistica operativa e validazione di particolari esperienze didattiche realizzate anche in relazione ad Accordi di rete con altre istituzioni scolastiche.

Attività di predisposizione prove standardizzate e protocolli di somministrazione/osservazione

Attività di progettazione, sperimentazione e documentazione di esperienze didattiche innovative in coerenza con le linee di indirizzo del PTOF e del PdM documentate secondo un format prestabilito

Azioni di potenziamento delle competenze base in italiano e matematica per il miglioramento dei risultati INVALSI, attraverso una progettazione a partire dal curriculum di scuola e dal QdR Invalsi, documentate anche con specifico format.

Azioni sperimentali per l'inclusione sociale e la partecipazione che prevedano la realizzazione di progetti articolati destinati ad alunni e genitori

### C. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

C1. Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico

Supervisore sostegno alunni  
Referente coordinatore delle attività musicali  
Responsabile sicurezza edifici scolastici, in raccordo con forze dell'ordine  
Referente per l'Amministrazione Digitale  
Coordinatori-responsabili somministrazione farmaci salvavita in ambito scolastico  
Referente INVALSI  
Coordinatore NIV  
Referente coordinatore delle biblioteche scolastiche

C2. Valorizzazione di impegni e responsabilità nella progettazione, implementazione e realizzazione di interventi educativo-didattici

Animatore digitale  
Coordinatori di dipartimento  
Referenti Uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione

C3. Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunte nella supervisione dell'attività di insegnamento o di tirocinio

Tutor docenti anno di prova: attività di peer to peer  
Tutor studenti TFA (se non previsto da Atenei di provenienza)

Tutor Tirocinio Scienze della formazione  
primaria

C4. Valorizzazione di impegni e responsabilità nella  
progettazione, implementazione e realizzazione di  
interventi formativi

Referente coordinatore elaborazione e gestione  
Piano di formazione

Docente relatore in attività di formazione  
realizzate per l'Istituzione scolastica